

BETRIEBSKOMMISSION EICHI
Antrag/Mietvertrag für einmalige Veranstaltungen
Mehrzweckräume und Aussenanlagen
EICHI Niederglatt



GesuchstellerIn

Verein/Organisation/ Privatperson		Telefon	
Adresse		Natel	
PLZ/Ort		E-Mail	
Kontaktperson			

Zu mietende Räumlichkeiten

- | | | | | | |
|----|----------------------------|--------------------------|----|---------------------------|--------------------------|
| 1 | Mehrzweckhalle 1 | <input type="checkbox"/> | 24 | Garderobe 1 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Mehrzweckhalle 2 | <input type="checkbox"/> | 25 | Garderobe 2 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Bühne | <input type="checkbox"/> | 26 | Garderobe 3 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Singsaal | <input type="checkbox"/> | 27 | Garderobe 4 | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Küche (neu) inkl. Geschirr | <input type="checkbox"/> | B | Aussenanlage "Sandplatz" | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Sanitätszimmer | <input type="checkbox"/> | C | Aussenanlage "Sportplatz" | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Küche (alt) inkl. Geschirr | <input type="checkbox"/> | D | Aussenanlage "Laufbahn" | <input type="checkbox"/> |
| 12 | "Bar"/Lager | <input type="checkbox"/> | E | Aussenanlage "Sportwiese" | <input type="checkbox"/> |

Art der Veranstaltung

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Unterhaltungsabend/Konzert | <input type="checkbox"/> Vereinsanlass |
| <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung | <input type="checkbox"/> Firmenanlass |
| <input type="checkbox"/> Andere: _____ | |

Erwartete Besucherzahl: _____

Parkplatzbedarf: _____

Einmaliger Anlass

Datum		Zeit	von	bis	Uhr
Übergabe*		Zeit	um		Uhr
Proben am **		Zeit	von	bis	Uhr

* Die verantwortliche Person und der Abwart sind anwesend

** Proben sind möglich: Mo - Do nur Bühne / Hauptprobe Fr mit Halle 2 (Halle 1 auf Anfrage)

In sämtlichen Räumlichkeiten gilt ein generelles Rauchverbot. Reklamen dürfen nur bei speziellen Anlässen vorübergehend und mit Bewilligung der Beko angebracht werden. Der Asphalt-Vorplatz (siehe Plan Anhang B, Nr. A) darf nur von den Veranstaltern benützt werden. Besucher haben die öffentlichen PP zu benützen. Bei Grossanlässen (MZH 1 und 2) ist der Veranstalter verpflichtet, einen Verkehrsdienst einzurichten. Bei jeder Veranstaltung hat der Veranstalter der Vermieterin eine Haftpflichtversicherung in der Höhe von CHF 5 Mio. für Personen- und Sachschäden gemäss Art. 12 b des Verwaltungsverreglements 2011 vorzulegen.

Der/Die GesuchstellerIn hat die Bestimmungen des Benützungsreglements 2011 mit Anhang Gebühren gelesen und ist damit einverstanden. Die Benützungsgebühren inkl. Hauswartentschädigung werden nach der Veranstaltung in Rechnung gestellt. Diese sind innert 30 Tagen zu bezahlen.

Ort/Datum:		Unterschrift:	
------------	--	---------------	--

Der Antrag ist spätestens 30 Tage vor dem Anlass ausgefüllt und unterzeichnet der Gemeindeverwaltung Niederglatt, Graftschafstrasse 55, 8172 Niederglatt, einzureichen.

Bestätigung

Die Betriebskommission, vertreten durch die Gemeindeverwaltung Niederglatt, stellt dem Gesuchsteller die oben bezeichneten Räumlichkeiten und Einrichtungen zur genannten Zeit zur Verfügung.

Gebühren gemäss Anhang A zum Benützungsreglement 2011

<u>Nr.</u>	<u>Gebührenberechnung</u>
1	Benützungsgebühr MZR 1 Fr.....
2	Benützungsgebühr MZR 2 Fr.....
3	Benützungsgebühr Bühne Fr.....
4	Benützungsgebühr Singsaal inkl. Bühne Fr.....
7	Benützungsgebühr Küche (neu) Fr.....
10	Benützungsgebühr Küche (alt) Fr.....
B-E	Benützungsgebühr Aussenanlage Fr.....
	Zwischentotal Fr.....
	Zuzügl. Hauswartentschädigung Fr.....
	Diverses:
	Sachbeschädigung/Verlust Fr.....
	Zusätzliche Räumlichkeiten Fr.....
	Unvorhergesehenes Fr.....
	Total <u>Fr.....</u>

Die def. Abrechnung erfolgt nach Vorlage des Hauswart-Rapportes (Verlust/Beschädigungen gemäss Übernahme-/Abgabeprotokoll).

GEMEINDEVERWALTUNG NIEDERGLATT

8172 Niederglatt,

Unterschrift:

Verteiler:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gesuchsteller | <input type="checkbox"/> Gemeindevorarbeiter (nur bei Grossanlass) |
| <input type="checkbox"/> BEKO | <input type="checkbox"/> Oberstufenschulsekretariat |
| <input type="checkbox"/> Hauswart | |